



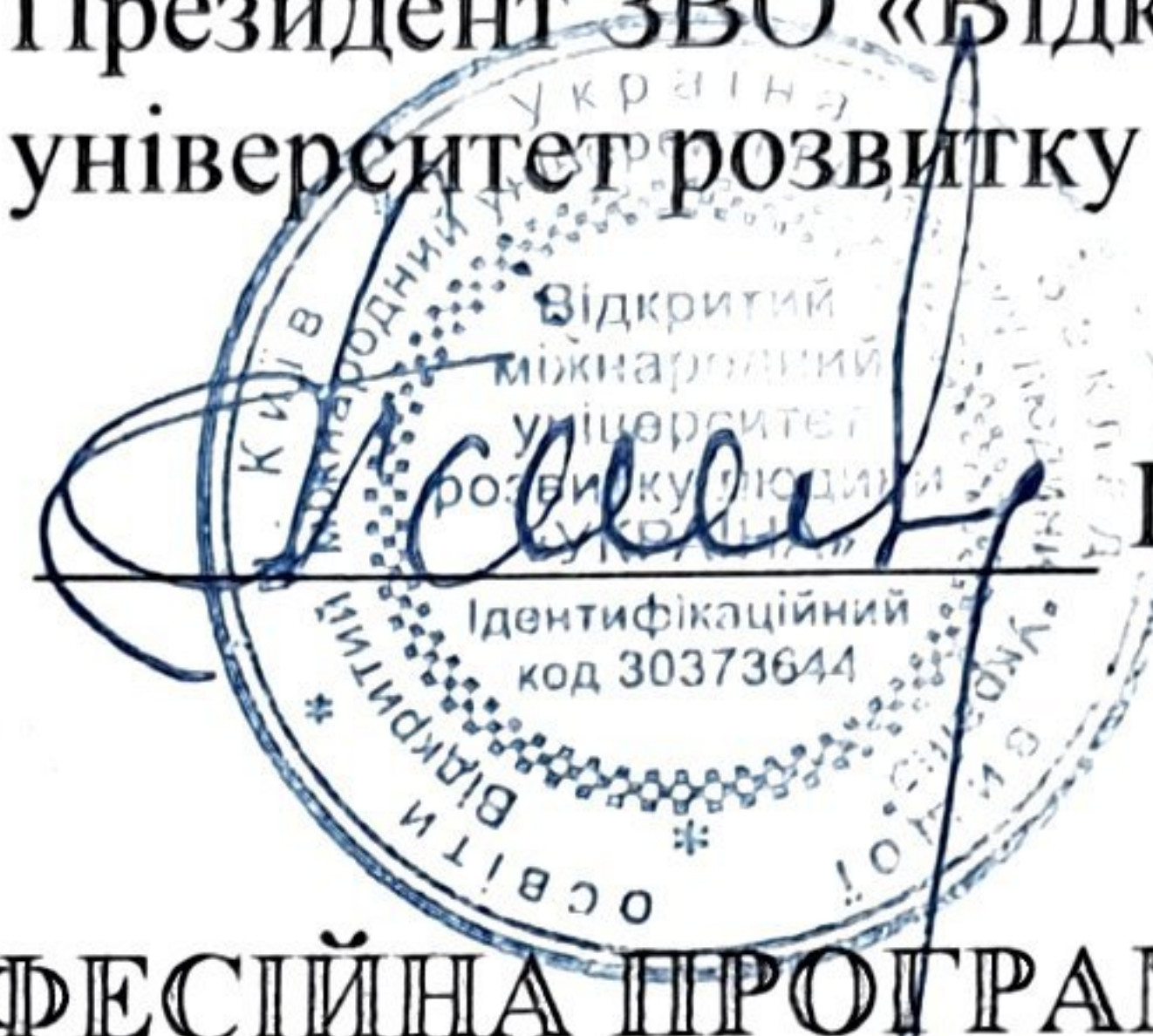
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Заклад вищої освіти
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент ЗВО «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини «Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»

ID за базою ЄДЕБО 47375

освітньо-професійного рівня фахової передвищої освіти
за спеціальністю 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр права

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 1 липня 2021 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 1 липня 2021 року № 146

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 28 квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 28 квітня 2022 року № 38

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 27 квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 27 квітня 2023 року № 53

Київ 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Право»
спеціальності 081 Право

Проректор з освітньої діяльності  Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи  Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання з права, міжнародних відносин, політології та соціально-гуманітарних дисциплін  Тетяна ФЕДОРЕНКО

Директор Карпатського фахового коледжу  Вікторія РОМАН

Гарант освітньої програми: голова циклової комісії з права, викладач, кандидат юридичних наук  Вікторія РОМАН

Представник роботодавців: начальник Хустського відділу надання безоплатної правничої допомоги Західного управління надання безоплатної правничої допомоги  Діана КЕЛЕМЕН

Представник студентського самоврядування: здобувач освіти групи ПЗ-22-1фмб-кр, спеціальності 081 Право  Роман КРИВЛЯК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Петренко Павло Дмитрович (керівник), професор кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін, д.ю.н., доцент;
2. Бригінець Олександр Олексійович, професор кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін, д.ю.н., доцент;
3. Фаст Олексій Олександрович, завідувач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін, к.ю.н., доцент.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням із права, міжнародних відносин, політології та соціально-гуманітарних дисциплін у складі:

1	Голова НМО – Федоренко Тетяна Вікторівна	к.ю.н.	доцент	директор Інституту права та суспільних відносин, доцент кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін
2	Фаст Олексій Олександрович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін Інституту права та суспільних відносин
3	Кадлубович Тетяна Іванівна	к.н. з держ.упр.	-	завідувач кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу Інституту права та суспільних відносин
4	Савич Віта Олексіївна	к.політ.н.	доцент	доцент кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу Інституту права та суспільних відносин
5	Кулик Анна Володимирівна	-	-	старший викладач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін Інституту права та суспільних відносин
6	Ткаченко Ірина Миколаївна	к.ю.н.	-	доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини
7	Попов Анатолій Андрійович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини
8	Басенко Руслан Олександрович	к.пед.н.	-	заступник директора з науково-педагогічної роботи, міжнародної та грантової діяльності, завідувач, доцент кафедри правознавства і фінансів

				Полтавського інституту економіки і права
9	Олійник Олег Олександрович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри права та інформаційних технологій Миколаївського інституту розвитку людини
10	Вишковська Валентина Іванівна	к.ю.н.	-	завідувач кафедри права Дубенської філії, в.о. доцента
11	Тимчишин Андрій Михайлович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри права та гуманітарних дисциплін Івано-Франківської філії
12	Пригоцький В'ячеслав Анатолійович	к.ю.н.	-	доцент кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
13	Мозолук-Боднар Людмила Миколаївна	к.ю.н.	доцент	доцент кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій
14	Новак Ярослав Віталійович	к.ю.н.	доцент	директор Білоцерківського інституту економіки та управління
15	Сидоренко Віталій Вікторович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри права та соціально-поведінкових наук Білоцерківського інституту економіки та управління
16	Лебедева Галина Василівна	-	викладач вищої категорії	старший викладач, голова циклової комісії права та суспільно-гуманітарних дисциплін Рівненського фахового коледжу

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Міненко Кирило Вікторович, начальник Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Київ) – представник роботодавців;
2. Синянос Таміла Сергіївна – представник студентського самоврядування;
3. Бей Марія Денисівна – представник випускників.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом президента Університету «Україна» від 4 листопада 2022 р. № 118.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу «Освіта» Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол від 21 березня 2023 року № 2).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін (Протокол від 13 квітня 2023 року № 2).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут права та суспільних відносин Кафедра цивільного, господарського, адміністративного права та правоохоронної діяльності Карпатський фаховий коледж Циклова комісія з права
Рівень фахової передвищої освіти	фахова передвища освіта
Ступінь передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	фаховий молодший бакалавр фаховий молодший бакалавр права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право ID за базою ЄДЕБО 47375
Форми навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Рівень передвищої освіти – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 10 місяців. 85% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, передбачених освітньою програмою. Обсяг практик складає 18 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11011651, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 04.07.2019 р. протокол № 137 (наказ МОН України від 09.07.2019 р. № 944), за спеціальністю 081 Право, освітньо-професійна програма Право, Міністерство освіти і науки України. Термін дії: до 1 липня 2024 року.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі 4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 10 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії тимчасового стандарту, до затвердження стандарту фахової передвищої освіти, та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2023-24
2 – Мета освітньої програми	
Надати теоретичні знання та практичні вміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю «Право» та підготувати студентів для подальшого навчання за обраною спеціалізацією.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<i>Галузь знань 08 «Право»</i> <i>Спеціальність 081 «Право»</i> <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладено права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати професійні завдання у сфері права на рівні кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права». <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.

	<i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з права та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері права. Надання учасникам професійних знань, умінь, інших компетентностей, що ведуть до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.
Особливості програми	Програма побудована у відповідності до специфіки профілю здобувача рівня фахового молодшого бакалавра права. Зміст освітньої програми зумовлений поєднанням теоретичних і практичних навчальних активностей та сформований на основі актуальних вимог ринку праці з урахуванням рекомендацій роботодавців.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 2429 - юрисконсульт, радник; - інспектор з кадрів; - державний виконавець; 3431- секретар правління; 3432 - помічник судді арбітражного суду; - секретар суду; - секретар колегії судової; - судовий розпорядник; - секретар судового засідання; 2412.2 - фахівець з питань зайнятості; 2431.2 - архіваріус; 3441 - інспектор митниці; 3442 - державний податковий інспектор; 3443 - інспектор з виплати пенсій; - інспектор із призначення пенсій; - інспектор із соціальної допомоги.
Подальше навчання	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, що узгоджується з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра за даною галуззю знань.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, лекції, практичні (семінарські) заняття, курсові роботи, самостійна робота, електронне навчання в системі Moodle, консультації, навчання через практику, контрольні заходи.
Оцінювання	Система ЄКТС, що передбачає оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованими на опанування навчальним навантаженням із освітньо-професійної програми: різні види контролю відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема письмові та усні екзамени (заліки), захист звітів із практик, курсової роботи, комплексний кваліфікаційний іспит, інше.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні

компетентність	проблеми в галузі права або в процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 7. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК 14. Цінування та повага до різноманітності і мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі в суспільстві. СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК 4. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 5. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК 6. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК 7. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 8. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК 9. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК 10. Здатність до консультування із правових питань. СК 11. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК 12. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	
7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
Соціально-гуманітарна ерудованість ПРН 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики в контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем із достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Дослідницькі навички ПРН 7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми. ПРН 9. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога, і діяти відповідно до рекомендацій. Комунікація ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал із певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів із розумінням професійного та суспільного контексту. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	Social and humanitarian erudition PLO 1. To determine the weight and persuasiveness of arguments in the assessment of previously unknown conditions and circumstances. PLO 2. To carry out a synthesis of relevant concepts and doctrinal provisions of public policy in the context of the analyzed problem and to demonstrate one's own vision of ways to solve it. PLO 3. To conduct collection and integrated analysis of materials from various sources. PLO 4. To formulate one's own reasoned judgments based on the analysis of a known problem. PLO 5. To give a brief conclusion on individual problems with sufficient justification. PLO 6. To evaluate the disadvantages and advantages of arguments by analyzing a known problem. Research skills PLO 7. To coordinate the plan of one's own research and to form independently materials based on specified sources. PLO 8. To use a variety of information sources to learn complex questions on a certain topic. PLO 9. To identify and to formulate independently those issues for which help is needed and to act in accordance with the recommendations. Communication PLO 10. To communicate freely in state and foreign languages, both orally and in writing, using legal terminology correctly. PLO 11. To have basic rhetorical skills. PLO 12. To convey material on a certain issue to the respondent accessibly and understandably. PLO 13. To explain the nature of certain events and processes with an understanding of the professional and social context. Professional self-organization and use of information technologies PLO 14. To use digital and statistical information obtained from primary and secondary sources for your professional activities. PLO 15. To use freely available information technologies and databases for professional activities.

ПРН 16. Користуватися комп'ютерними програмами в межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей. ПРН 17. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. Праворозуміння ПРН 18. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. Правозастосування ПРН 20. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.	PLO 16. To use computer programs within standard software using spreadsheets, graphs and other capabilities. PLO 17. To work in a group as a participant, forming one's own contribution to the performance of group tasks. Legal understanding PLO 18. To demonstrate the necessary knowledge and understanding of the essence and content of the main legal institutions and norms of fundamental branches of law. PLO 19. To explain the nature and content of the main legal phenomena and processes. Law enforcement PLO 20. To apply acquired knowledge in various legal situations, to distinguish legally significant facts and to form reasonable legal conclusions. PLO 21. To prepare independently drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для рівня фахової передвищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365). Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у коледжі за основним місцем роботи, не менше 25% від загальної кількості годин навчального плану. Всі педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Проведення лекцій із навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом, не менше 10% від загальної кількості годин навчального плану. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 72 аудиторних годин.
Матеріально-технічне забезпечення	- аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи;

	- точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - лабораторії (юридична клініка; криміналістична); - спеціалізовані кабінети (безпеки життєдіяльності та охорони праці); - спортивний зал, спортивні майданчики; - медичний кабінет; - пункт харчування.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- офіційний сайт Університету «Україна» https://uu.edu.ua/; - бібліотечний фонд, електронні підручники, посібники, конспекти лекцій, опорні конспекти лекцій; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - методичні матеріали для підготовки і захисту курсових робіт; - пакети ККР; - програми ознайомчої та виробничої практик; - методичні матеріали для практичних (семінарських) занять; - методичні матеріали для самостійної роботи студентів; - навчально-методичні матеріали на платформі Moodle http://vo.ukraine.edu.ua/; - пакети прикладних програм; - ноутбук – HP 650 Intel Core i3-2328M 2.2 ГГц, 2.2 ГГц (2 ядра) / RAM 4 ГБ / HDD 500 ГБ – 5 шт.; - проєктор ViewSonic PJD5123 – 1 шт.; - екран Redleaf Popular мобільний напольний (1:1) 127 x 127 (SRM-1103) Black Case – 1шт.; - інтерактивна дошка; - криміналістична валіза; - укомплектований комп'ютерний клас.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Головне територіальне управління юстиції в м. Києві, Державна судова адміністрація в м. Києві, Інститут законодавства Верховної ради України, ГУ МВС України в м. Києві, РУ Дніпровського району, Київський міський Центр роботи з жінками
Міжнародна кредитна мобільність	відсутня
Навчання іноземних здобувачів освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - рівень фахової передвищої освіти – ОНР «фаховий молодший бакалавр»; - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до коледжів Університету «Україна».

**2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми
та їх логічна послідовність**
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес -три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з, і	1,2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	4	120	з, з	1,2
ОК 1.4	Інформаційні технології	5	150	з, і	1,2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова	5	150	з,з,і	1,2,3
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	з,з,і	4,5,6
ОК 1.10	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	5
ОК 1.11	Екологія та екологічна етика	4	120	з	4
Всього ОК за циклом загальної підготовки		46	1380	18	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		10	300	2	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку	5	150	з	4
ВК 1.2		5	150	з	4
Всього за циклом загальної підготовки		56	1680	20	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Правові інформаційні системи	4	120	з	1
ОК 2.2	Історія держави і права України	5	150	і	1
ОК 2.3	Юридична деонтологія	4	120	з	1
ОК 2.4	Теорія права та держави	8	240	з, і, кр	1,2
ОК 2.5	Історія держави і права зарубіжних країн	5	150	з,і	2,3
ОК 2.6	Основи римського приватного права	4	120	і	3
ОК 2.7	Адміністративне право	5	150	і	3
ОК 2.8	Організація судових та правоохоронних органів	5	150	і	3
ОК 2.9	Конституційне право України	5	150	з,з,і	3,4
ОК 2.10	Трудове право	5	150	з,з,і	3,4
ОК 2.11	Кримінальне право	8	240	з,з,і	3-6
ОК 2.12	Цивільне право	9	270	з,з,і	3-6

ОК 2.13	Конституційне право зарубіжних країн	4	120	i	5
ОК 2.14	Основи податкового права	4	120	i	5
ОК 2.15	Юридичне документознавство	4	120	i	5
ОК 2.16	Основи судочинства в Україні	6	180	з,i	5,6
ОК 2.17	Основи міжнародного права	4	120	з	6
ПР 1	Ознайомча практика	6	180	з	2
ПР 2	Навчальна практика	6	180	з	4
ПР 3	Виробнича практика	6	180	з	6
ККІ	Комплексний кваліфікаційний іспит	2			6
Всього ОК за циклом професійної підготовки		109	3270	30	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		15	450	3	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із переліку циклу професійної підготовки	5	150	з	5
ВК 2.2		5	150	з	6
ВК 2.3		5	150	з	6
Всього за циклом професійної підготовки		124	3720	33	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Загальний обсяг вибірових компонент:		25	750		
РАЗОМ:		180	5400		

Вибіркові компоненти – 25 кредитів (13,9 %), із них:

із циклу загальної підготовки – 10 кредитів (5,6 %),

із циклу професійної підготовки – 15 кредитів (8,3 %).

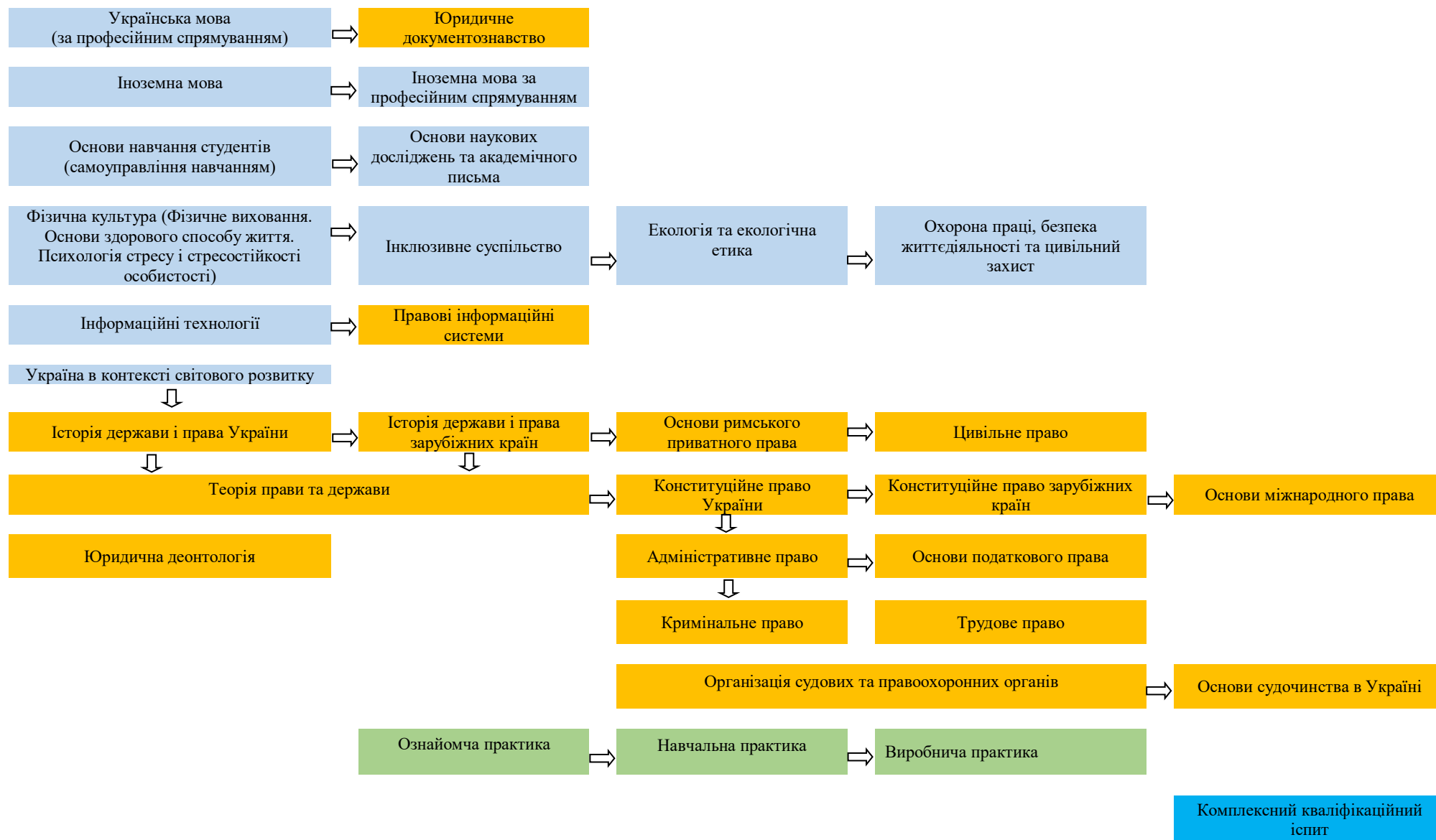
Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем освіти із загальноуніверситетського каталогу вибірових дисциплін, розташованого за посиланням

https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

2.2. Посеместрова структурна схема освітньо-професійної програми

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Українська мова (за професійним спрямуванням)		Основи римського приватного права	Екологія та екологічна етика	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	
Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)		Адміністративне право		Основи податкового права	
Інформаційні технології		Організація судових та правоохоронних органів		Юридичне документознавство	
Іноземна мова			Іноземна мова за професійним спрямуванням		
Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	Україна в контексті світового розвитку	Конституційне право України		Конституційне право зарубіжних країн	Основи міжнародного права
Правові інформаційні системи	Основи наукових досліджень та академічного письма	Трудове право		Основи судочинства в Україні	
Юридична деонтологія	Інклюзивне суспільство	Цивільне право			
Теорія права та держави		Кримінальне право			
Історія держави і права України	Історія держави і права зарубіжних країн		БК 1.1	БК 2.1	БК 2.2
			БК 1.2		БК 2.3
	Ознайомча практика		Навчальна практика		Виробнича практика
					Комплексний кваліфікаційний іспит

2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми



2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	6 кредитів (4 тижні)	2	- вивчення здобувачами освіти специфіки майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь із загальнопрофесійних і спеціальних дисциплін; - поглиблення та систематизація знань шляхом вирішення виробничо-ситуаційних проблем, демонстрування на конкретних прикладах ролі фахівця юридичної спеціальності в суспільних відносинах; - формування активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань для майбутньої практичної діяльності в юридичній галузі.	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів із розумінням професійного та суспільного контексту. ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН 18. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.	Щоденник Звіт Захист
Навчальна	6 кредитів (4 тижні)	4	<i>Ознайомлення здобувачів освіти з:</i> - розподілом обов'язків між працівниками; - порядком прийому і відправлення кореспонденції; - роботою з реєстрації цивільних справ та обвинувальних актів у кримінальних провадженнях, що надійшли до суду, а також із матеріалами справ про адміністративні правопорушення; - підготовкою справ до розгляду в судовому засіданні; - обліком і збереженням судових документів, речових доказів, особистих документів підсудних та цінностей, що належать їм; - прийомом і обліком апеляційних та касаційних скарг і порядком їх направлення до судів апеляційної чи касаційної інстанцій; - порядком ознайомлення із судовими	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів із розумінням професійного та суспільного контексту. ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН 18. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового	Щоденник Звіт Захист

			справами та видачею копій процесуальних документів, зверненням до виконання вироків, рішень, ухвал і постанов; - веденням звітності та архіву; - організацією прийому громадян.	висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.	
Виробнича	6 кредитів (4 тижні)	6	- закріплення і практичне використання здобутих знань із фахових дисциплін; - вивчення структури органів місцевої влади, установ і організацій різних форм власності, юридичних служб підприємств, ознайомлення з основами управлінської діяльності; - ознайомлення з функціонуванням зазначених органів місцевої влади, підприємств, установ і організацій та структурних підрозділів, що забезпечують відповідне юридичне обслуговування; - розвиток навичок тлумачення норм чинного законодавства та застосування їх у практичних життєвих ситуаціях, засвоєння технології прийняття й реалізації юридично значущих рішень; - набуття досвіду складання та оформлення загальної ділової та професійної юридичної документації, ознайомлення зі звичаями ділового обороту та правилами ділового спілкування; - формування професійної ідентифікації майбутніх юристів та їхньої професійної самосвідомості; - накопичення досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності; - розвиток аналітичних здібностей у здобувачів освіти на підставі досвіду безпосередньої практичної роботи.	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів із розумінням професійного та суспільного контексту. ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН 18. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.	Щоденник Звіт Захист

2.5. Курсова робота

Дисципліна	Семестр	Мета	Очікувані результати
Теорія права та держави	2	- засвоєння здобувачами освіти найважливіших політико-юридичних знань про державно-правові явища, розуміння тих процесів та умов, в яких вони формувались, тобто з'ясування їх сутності та призначення, а також інших загальнотеоретичних понять, які є фундаментальними для всіх галузей права; - оволодіння загальнотеоретичними основами права для успішного засвоєння в подальшому галузевих наук і в кінцевому рахунку для успішного оволодіння обраною професією; - проведення наукового аналізу різних поглядів вчених та висловлювати власне бачення на проблему.	ПРН 2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики в контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань із певної теми. ПРН 9. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога, і діяти відповідно до рекомендацій. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

3. Форма атестації здобувачів передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» проводиться в формі комплексного кваліфікаційного іспиту із профільних навчальних дисциплін.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права».

Вимоги до атестації згідно програми комплексного атестаційного іспиту.

3.1. Вимоги до атестаційного екзамєну

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 081 «Право» включає 6 дисциплін циклу професійної підготовки:

1. Теорія права і держави;
2. Основи конституційного права;
3. Адміністративне право;
4. Трудове право;
5. Основи кримінального права;
6. Основи цивільного права.

Комплексний кваліфікаційний іспит складається із двох частин: теоретичної – тестова перевірка знань; практичної – відповіді на теоретичні питання і розв’язання ситуаційної задачі, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.

Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права» та видачу диплома фахового молодшого бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Заклад фахової передвищої освіти несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління університетом, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) щорічне оцінювання здобувачів передвищої освіти, педагогічних працівників закладу фахової освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу фахової освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

8) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;

10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

11) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

12) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу і здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

13) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

14) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

15) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

16) здійснення інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти, та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма фахової передвищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2745-19>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, схвалені сектором фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 24.06.2020 № 2). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf>.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.12.2020 № 1552 «Про унесення змін до таблиці 1 Пояснювальної записки Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%201552%20vid%2024.12.2020.pdf>.
8. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 14.04.2020 № 50. URL: http://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
9. Тимчасовий стандарт фахової передвищої освіти України за спеціальністю «Право» для рівня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», затверджений Вченою радою Університету «Україна» від 23.04.2020. URL: http://uu.edu.ua/upload/Osvita/Navch_metod_d_t/Timchasovi_standarti/T_S_081_Pravo_FMB_2020.pdf.

Б. Корисні посилання:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
2. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
3. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
4. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.
5. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.
6. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.
9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма 081 «Право» визначає вимоги до здобувачів передвищої освіти, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач передвищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності компонентів освітньої програми програмним компетентностям

8.1. Матриця відповідності обов'язкових компонентів освітньої програми загальним програмним компетентностям

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ІП 1	ІП 2	ІП 3	ККІ
ЗК 1	+				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+					+		+		+				+
ЗК 2		+	+															+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4		+																											+	+	+	
ЗК 5			+																													
ЗК 6						+					+	+	+																+	+	+	
ЗК 7	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+																					
ЗК 8							+	+	+																							
ЗК 9				+					+																				+	+	+	
ЗК 10	+							+	+																							
ЗК 11																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
ЗК 12								+	+																							
ЗК 13	+							+	+					+	+	+	+						+		+	+	+					+
ЗК 14								+	+																							
ЗК 15					+					+																						

8.2. Матриця відповідності обов'язкових компонентів освітньої програми спеціальним програмним компетентностям

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 1.11	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11	OK 2.12	OK 2.13	OK 2.14	OK 2.15	OK 2.16	OK 2.17	ІП 1	ІП 2	ІП 3	ККІ	
CK 1								+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK 2	+			+										+	+	+														+	+	+	+
CK 3								+	+								+		+					+						+	+	+	
CK 4			+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 5										+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 6					+							+																		+	+	+	
CK 7																+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 8							+										+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+
CK 9							+				+						+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+
CK 10																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
CK 11					+							+										+	+				+	+	+	+	+	+	+
CK 12		+											+															+	+	+	+	+	

9. Матриця відповідності компонентів освітньої програми програмним результатам навчання(ПРН)

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ККІ
ПРН 1	+						+	+	+	+	+																					
ПРН 2							+	+	+	+	+			+	+	+	+															+
ПРН 3							+			+																			+		+	
ПРН 4							+	+	+	+	+																					
ПРН 5					+		+	+	+	+	+											+	+									+
ПРН 6							+	+	+	+	+						+					+	+									+
ПРН 7							+			+																						
ПРН 8							+			+				+	+	+																+
ПРН 9							+			+																						
ПРН 10		+	+																													
ПРН 11		+						+			+																					
ПРН 12		+					+			+																						
ПРН 13	+	+					+	+	+	+	+						+												+	+	+	
ПРН 14						+						+	+																+	+	+	
ПРН 15						+						+	+																			
ПРН 16						+						+	+																			
ПРН 17							+			+							+		+						+							+
ПРН 18														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 19														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 20																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 21																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+