

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Президент закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет
розвитку людини «Україна»

П.М. Таланчук П.М. Таланчук

Бережний 2021 року

Згідно з рішенням Зборів засновників
університету від 15.10.2020 року,
протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
КАРПАТСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Ідентифікаційний код 38537701
(нова редакція)**

Схвалено рішенням
Вченої ради університету
від 23.12.2020 року, протокол № 9

м. Хуст

2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, Статуту закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Карпатського фахового коледжу, створеного відповідно до рішення Зборів засновників Університету від 29.12.2011 року, протокол № 1, наказу по університету від 31.01.13 року № 25 «Про створення Гуманітарно-економічного коледжу вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»»; згідно з рішенням Зборів засновників Університету від 26.12.2016 року, протокол № 1 та наказу Президента Університету від 11.01.2017 року № 3 «Внесено зміни до Положення про Гуманітарно-економічний коледж», а саме: змінено назву Гуманітарно-економічного коледжу вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» на Карпатський коледж вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»; згідно з рішенням Зборів засновників Університету «Про набуття статусу закладу фахової передвищої освіти вищими навчальними закладами I-II рівня акредитації (коледжами) університету та зміну їхньої назви» від 15.10.2020 року, протокол № 1 внесено зміни в його назву.

1.2. Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Карпатський фаховий коледж (далі – Коледж) відповідно до Державної класифікації організаційно-правових форм господарювання ДК № 002:2004, затвердженої наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.05.2004 р. № 97, є відокремленим підрозділом юридичної особи закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (м. Київ), заснованого як неприбуткова організація – заклад, що знаходиться за межами розташування керуючого органу і провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти, може провадити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до отриманої ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної (повної) середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.3. Коледж є територіально відокремленим структурним підрозділом Університету та не має прав юридичної особи.

1.4. Найменування Коледжу:

повне найменування українською мовою – **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ**

МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
КАРПАТСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ;

скорочене найменування українською мовою – КАРПАТСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»;

повне найменування англійською мовою – SEPARATE STRUCTURAL
SUBDIVISION OF HIGHER EDUCATION INSTITUTION «OPEN
INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HUMAN DEVELOPMENT «UKRAINE»
CARPATHIAN PROFESSIONAL COLLEGE;

скорочене найменування англійською мовою – CARPATHIAN
PROFESSIONAL COLLEGE OF UNIVERSITY «UKRAINE».

1.5. Місцезнаходження Карпатського фахового коледжу Університету
«Україна»: Україна, 90400, Закарпатська область, місто Хуст, вулиця Заводська,
будинок 1 А, тел.: 03122-53-131, електронна пошта: carpatycollege@gmail.com,
вебсайт: <https://kipuu.com.ua>.

1.6. Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Карпатський
фаховий коледж є правонаступником Карпатського коледжу вищого
навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини
«Україна».

1.7. Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством України,
Статутом Університету, цим Положенням, рішеннями Зборів засновників,
наказами і розпорядженнями Президента Університету, рішеннями Загальних
зборів (Конференції) трудового колективу Університету, Вченої ради
Університету, Зборами трудового колективу (Конференції) Коледжу,
Директорату Коледжу та розробленими на підставі цих рішень наказами,
розпорядженнями, іншими локальними нормативними документами
Університету.

1.8. Рішення про створення Коледжу приймають засновники.

1.9. Структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління,
робочих і дорадчих органів, порядок призначення та звільнення керівника
Коледжу та його підрозділів визначаються Статутом Університету, цим
Положенням, іншими локальними нормативними документами Університету.

1.10. Коледж несе відповідальність за результати своєї діяльності в
порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

1.11. Мета діяльності та основні завдання Коледжу:

1.11.1. Коледж відповідно до Законів України «Про освіту», «Про
професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту»,
«Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законів
України, указів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів
законодавства забезпечує громадянам України можливість здобути профільну
(повну) середню освіту професійного та академічного спрямування, професійну
(професійно-технічну) освіту за програмами підготовки «кваліфікований
робітник», фахову передвищу освіту, вищу освіту початкового рівня (короткого
циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за
відповідними освітніми програмами (відповідно до чинного законодавства,
директивних рішень та державних стандартів вищої освіти) на основі
традиційних та новітніх форм організації навчання, включаючи дистанційні, з

метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів освіти до їх місця проживання та праці. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

У перехідний період (до завершення терміну навчання здобувачів освіти, які вступили до 31.12.2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст».

1.11.2. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- здійснення освітньої діяльності з підготовки, перепідготовки та атестації фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;
- здійснення освітньої діяльності з підготовки, перепідготовки та атестації фахівців освітніх ступенів «молодший бакалавр» і «бакалавр» за стандартами вищої освіти для потреб економіки, освіти і науки;
- професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації за робітничими професіями;
- надання профільної (повної) середньої освіти;
- підготовка до вступу в заклади фахової передвищої та вищої освіти громадян України;
- забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу;
- атестація, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до Законів «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту»;
- підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій за ліцензованими спеціальностями;
- організація освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- створення інклюзивного освітнього середовища, застосування принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
- забезпечення освітнього процесу необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями;
- забезпечення доступності інформації в різних форматах шляхом застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами методів і способів спілкування;
- вивчення попиту на окремі спеціальності та компетенції на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- розроблення та впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій і засобів навчання з метою підготовки фахівців;
- реалізація інноваційних програм підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для закладів фахової передвищої освіти;
- створення умов для міжнародного обміну здобувачами освіти, науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками;
- забезпечення участі здобувачів освіти в наукових і науково-технічних дослідженнях та впровадження у практику результатів досліджень як необхідної складової освітнього процесу;
- участь у розробці та впровадженні державної політики у сфері науки й освіти;
- розробка та реалізація освітніх (наукових) програм у сфері неформальної освіти, які можуть завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- створення умов для посилення співпраці державних органів і бізнесу з Коледжем, поєднання освіти з наукою та виробництвом із метою підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях;
- популяризація Коледжу та Університету, підвищення їх іміджу;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запитів стейкхолдерів та з урахуванням випереджальної ролі освіти в економіці;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- визначення перспектив і напрямків розвитку освіти і науки;
- зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;
- забезпечення умов для оволодіння здобувачами освіти компетентностями і результатами навчання відповідно до стандартів фахової передвищої та відповідних рівнів вищої освіти, системою соціально-гуманітарних, фундаментальних, професійних та спеціальних знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей;
- підготовка молоді до професійної, самостійної, науково-дослідної діяльності;
- проведення роботи з інформаційно-рекламної діяльності для здійснення прийому здобувачів освіти на всі впроваджені в Коледжі спеціальності, освітні програми і форми навчання;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян шляхом здійснення навчальної, консультативної, інформаційної та методичної роботи;
- здійснення наукових досліджень на засадах взаємодії з освітнім процесом;
- розроблення на засадах взаємодії науки та виробництва конкурентоспроможних інноваційних технологій, інноваційних проєктів,

технічних пристроїв і систем, їхнє впровадження у виробництво і реалізація на вітчизняному та світовому ринках;

- інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, лабораторій разом з іншими закладами освіти, установами та організаціями;

- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;

- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

1.11.3. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти в Коледжі:

- директор Коледжу та/або колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі в межах своєї компетенції;

- Коледж здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

1.12. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка фахівців із фаховою передвищою освітою за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»;

- профільна (повна) загальна середня освіта;

- підготовка фахівців із професійною (професійно-технічною) освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» та «молодший спеціаліст»;

- підготовка фахівців із вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами на початковому (короткий цикл) та першому (бакалаврський) освітніх рівнях, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: «молодший бакалавр», «бакалавр»;

- післядипломна освіта та освіта впродовж життя;

- позашкільна освіта;

- підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, післядипломна освіта;

- науково-дослідна, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна діяльність;

- популяризація освіти і науки, організація проведення заходів у сфері неформальної освіти;

- організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

- атестація осіб, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікованого робітника», «молодшого спеціаліста», освітньо-професійний ступінь «фахового молодшого бакалавра», освітній ступінь «молодшого бакалавра», «бакалавра»;

- атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

- підготовка громадян України, іноземців та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти;
- науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристична діяльність, провадження виробничої практики та надання послуг здобувачам освіти і співробітникам Університету;
- надання освітніх та інших платних послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торгово-закупівельна діяльність;
- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури;
- інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.13. Діяльність Коледжу здійснюється на засадах незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань. У Коледжі не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Коледж узгоджує свою діяльність із Місією, Візією та поділяє цінності Університету «Україна»: впроваджує в діяльність Кодекс корпоративної культури Університету; створює передумови для формування громадянської позиції колективу; культури відповідальності кожного за результати діяльності Коледжу як освітньої організації, реалізує Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрямки розвитку Університету.

2.2. **Мета Коледжу:** формування відкритої, привабливої для споживача та конкурентоспроможної на ринку освітніх послуг комплексної інтернаціоналізованої моделі професійної підготовки та особистісного розвитку фахівця, здатної генерувати та реалізовувати нові наукові ідеї і практики, що спрямовані на створення ефективного іміджу національних досягнень та сталий розвиток освіти в Україні.

2.3. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на:

- провадженні на високому рівні освітньої діяльності щодо підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатoproфільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу, що забезпечує здобуття професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти в поєднанні із профільною (повною) загальною середньою освітою, вищої освіти відповідного рівня та/або ступеня;
- провадженні інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- підготовці кадрів вищої кваліфікації і використанні отриманих результатів в освітньому процесі;
- участі в забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- поліпшенні якісного складу педагогічних/науково-педагогічних працівників відповідно до існуючих кваліфікаційних вимог щодо акредитації освітніх програм;
- залученні до освітньої діяльності викладачів із науковими ступенями та вченими званнями, спеціалістів-практиків, сприянні професійному росту молодих вчених;
- створенні в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- провадженні інклюзивного навчання як системи освітніх послуг, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;
- поширенні знань серед населення, підвищенні освітнього і культурного рівня громадян;
- формуванні особистості шляхом національно-патріотичного, духовно-морального, політичного, правового, трудового, професійного, естетичного, екологічного, фізичного виховання, утвердженні в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, вихованні здобувачів освіти в дусі патріотизму і поваги до суспільства, забезпеченні культурного і духовного розвитку особистості, здорового способу життя, вмінні вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- формуванні індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, що ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їхньої складності, методів і засобів навчання і реалізується через індивідуальний навчальний план, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми, та індивідуальний план особистісного розвитку, що визначає персональну добірку, послідовність і обсяг навчальних курсів, додаткових матеріалів і рекомендацій щодо напрямків саморозвитку;
- створенні необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереженні та примноженні моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- забезпеченні органічного поєднання в освітньому процесі навчально-виховної, наукової та інноваційної діяльності;
- інтеграції у світову систему фахової передвищої освіти, збагаченні європейським досвідом, розширенні мобільності здобувачів освіти та викладачів;
- налагодженні міжнародних зв'язків та провадженні міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;
- покращенні іміджу та забезпеченні привабливості навчання в Коледжі;
- створенні умов здобувачам освіти для навчання за кількома освітніми програмами, відповідно до вимог як вітчизняного, так і міжнародного ринку праці;

- забезпеченні соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;

- вивченні попиту на окремі спеціальності та компетенції на ринку праці.

2.4. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диверсифікації, диференціації, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.5. Реалізація концепції освітньої діяльності забезпечить становлення Коледжу як сучасного інноваційного закладу фахової передвищої освіти.

2.6. Освітній процес у Коледжі здійснюється шляхом проведення навчальних (аудиторних) занять, включаючи індивідуальне навчальне заняття, самостійної роботи, включаючи виконання індивідуальних завдань, практичної підготовки та контрольних заходів, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація, урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти) тощо. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

2.7. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою, на основі якої складається навчальний план, який погоджується директором Коледжу та затверджується Президентом Університету. Організацію освітнього процесу в Коледжі за конкретною спеціальністю певного освітньо-професійного ступеня та розподіл педагогічного навантаження визначає робочий навчальний план, який затверджується директором Коледжу.

2.8. Коледж проводить підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітніх ступенів «молодший бакалавр», «бакалавр» відповідно до навчальних планів і програм, які розробляються на базі галузевих стандартів передвищої та відповідного рівня вищої освіти з урахуванням вимог нормативних актів щодо підготовки фахівців відповідного рівня та затверджуються в установленому порядку на підставі отриманої ліцензії.

Коледж проводить підготовку фахівців професійного (професійно-технічного) рівня за програмами підготовки «кваліфікований робітник» на підставі отриманої ліцензії.

Коледж здійснює профільну підготовку здобувачів освіти на основі базової середньої освіти та забезпечує здобуття ними профільної (повної) середньої освіти з видачею документів про повну загальну освіту на підставі отриманої ліцензії.

Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої та відповідного рівня вищої освіти можуть поєднуватися.

2.9. До організації освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших державних військових формувань, працівники правоохоронних органів.

2.10. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися в формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальностей, із яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.11. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм із метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти та суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи

запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

2.12. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням Коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.13. Забезпечення академічної доброчесності в системі фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законами «Про фахову передвищу освіту» і «Про вищу освіту».

2.13.1. Кожен учасник освітнього процесу в системі фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

2.13.2. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

2.13.3. Директор Коледжу та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі в межах своєї компетенції.

2.13.4. Порушеннями академічної доброчесності в Коледжі, крім передбачених Законом України «Про освіту», є:

- несанкціонована співпраця – надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;
- академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, в тому числі на замовлення;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

2.13.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні/науково-педагогічні працівники Коледжу можуть притягуватися до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій із атестації педагогічних/науково-педагогічних працівників, із акредитації освітньо-професійних програм, із інституційного аудиту Коледжу, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників;
- прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- недопущення до участі в конкурсі на посаду директора Коледжу строком на п'ять років.

2.13.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої і відповідного рівня вищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Коледжем пільг із оплати навчання;
- позбавлення отриманих із порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування з Коледжу.

2.13.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління Коледжу.

2.13.8. Рішення про академічну відповідальність педагогічних/науково-педагогічних працівників приймає колегіальний орган управління Коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

2.13.9. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену Законом України «Про фахову передвищу освіту», приймає педагогічний/науково-педагогічний працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним

органом управління Коледжу за погодженням із органами студентського самоврядування.

2.13.10. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення директора Коледжу до дисциплінарної відповідальності.

2.14. Наукова і науково-дослідницька діяльність Коледжу забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграцію освітнього процесу, науки та виробництва;
- безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Коледжі;
- залучення до освітнього процесу провідних вчених і науковців, працівників Коледжу та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

2.15. Коледж здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків із закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами іноземних держав через укладання договорів про співпрацю;
- участі у спільних з Університетом міжнародних освітніх і наукових програмах, проєктах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;
- направлення здобувачів освіти і педагогічних працівників Коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств тощо;
- залучення відомих вчених і молодих науковців (здобувачів освіти) до участі в розробці та впровадженні спільних грантів;
- проведення наукових і культурних обмінів із закордонними партнерами.

2.16. Зовнішньоекономічну діяльність Коледж здійснює за погодженням Університету та відповідно до чинного законодавства України.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

- залучення іноземних інвестицій та благодійних внесків;
- проведення науково-дослідних робіт за іноземними замовленнями;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності в межах чинного законодавства України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРЕЗИДЕНТА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Вирішує питання щодо створення, реорганізації та ліквідації Коледжу.

3.1.1. Ухвалює рішення про оголошення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, погоджує кандидатури на цю посаду, призначає на посаду на умовах трудового договору (контракту) та звільняє з посади директора Коледжу.

3.1.2. Призначає на посаду на умовах трудового договору (контракту) та звільняє з посади головного бухгалтера Коледжу.

3.1.3. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його штатний розпис та кошторис.

3.1.4. Приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень до керівника та головного бухгалтера Коледжу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.5. Приймає рішення про дострокове припинення повноважень директора Коледжу та/або головного бухгалтера.

3.1.6. Відміняє накази, розпорядження директора Коледжу, що не відповідають чинному законодавству України, Статуту Університету, рішенням виконавчих органів Університету, Вченої ради Університету, цьому Положенню, іншим локальним нормативним актам, або прийняті ним із перевищенням повноважень.

3.1.7. За поданням директора Коледжу затверджує вартість послуг, що надаються Коледжем.

3.2. Здійснює контроль за:

- дотриманням законодавства України, нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;

- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками;

- утриманням та розвитком матеріально-технічної бази Коледжу;

- створенням умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю в разі реорганізації чи ліквідації Коледжу.

3.3. За погодженням із Вченою радою Університету затверджує:

- Положення про Коледж та внесення змін до нього;

- інші нормативні документи з питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України, Статутом та локальними нормативними документами Університету.

3.4. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Статутом та іншими локальними нормативними актами Університету.

3.5. Президент Університету може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу, іншому органу управління Коледжу.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

4.1. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» Коледж для здійснення завдань, поставлених перед ним, має право:

- а) здійснювати види діяльності, визначені Статутом Університету та цим Положенням, за умов дотримання чинного законодавства України;

- б) розробляти, затверджувати та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- в) надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям профільної (повної) середньої освіти, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та відповідного рівня вищої освіти;
- г) надавати освітні послуги, пов'язані з підготовкою до вступу до закладів освіти;
- д) видавати дипломи про фахову передвищу освіту або відповідного рівня вищу освіту з акредитованих освітніх програм (спеціальностей) та свідоцтва про повну середню освіту, або присуджувати освітньо-професійні ступені здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання в Коледжі на відповідному рівні освіти;
- е) видавати свідоцтва про присвоєння робітничих професій за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;
- є) користуватись пільгами, встановленими законодавством для закладів фахової передвищої освіти;
- ж) отримувати майно в оперативне управління, кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- з) розвивати матеріально-технічну базу Коледжу;
- и) використовувати фірмові бланки, знаки, емблему та інші реквізити з попереднім затвердженням зразків Президентом Університету;
- і) забезпечувати наступність здобуття вищої освіти випускників Коледжу за спорідненими спеціальностями в Університеті;
- ї) встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями в установленому законодавством порядку;
- к) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- л) визначати вартість послуг, що надаються Коледжем, із обов'язковим затвердженням Президентом Університету;
- м) створювати (з попереднім узгодженням із Президентом Університету) центри дистанційного навчання, а також регіональні опорні пункти дистанційного навчання (місто, район, село), якщо це викликано необхідністю налагодження більш зручного для здобувачів освіти навчання;
- н) обирати типи програм підготовки фахівців, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- о) надавати додаткові освітні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Університету;
- п) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- р) за погодженням із Президентом Університету брати участь у навчально-наукових, виробничих комплексах чи інших об'єднаннях, не заборонених

законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

с) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

т) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

4.2. Коледж зобов'язаний:

а) забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства України;

б) забезпечувати належні умови проведення освітньої діяльності відповідно до вимог спеціально уповноважених органів виконавчої влади в галузі освіти і науки та якості освітніх послуг на рівні державних стандартів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та відповідного рівня вищої освіти, в т. ч. здобувачам освіти з особливими освітніми потребами;

в) вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових та методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої і вищої освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів для притягання винних до академічної відповідальності;

г) здійснювати оперативну діяльність із навчального, науково-методичного, матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи, передбачених цим Положенням;

д) забезпечувати виконання кошторису, затвердженого Президентом Університету;

е) мати офіційний вебсайт як субдомен веб-айту Університету, оприлюднювати на ньому, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством України;

є) здійснювати поточний ремонт, технічне обслуговування основних фондів, що знаходяться на балансі та перебувають у користуванні Коледжу;

ж) здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, статистичну звітність відповідно до чинного законодавства і подавати її до Університету, а також до державних органів у формі, обсязі та в терміни, визначені чинним законодавством України, та забезпечувати виконання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих документів Університету в частині, що стосується Коледжу.

4.3. Коледж здійснює свою діяльність без статусу юридичної особи.

4.4. Контроль за діяльністю Коледжу здійснює Університет.

4.5. Структура і штатний розпис Коледжу затверджуються Президентом Університету не рідше ніж один раз на рік.

4.6. Освітній процес у Коледжі має бути вільним від втручання політичних партій та релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

4.7. У Коледжі може функціонувати первинна профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з Колективним договором Університету.

4.8. Коледж має круглу печатку і кутовий штамп зі своєю назвою та кодом ЄДРПОУ.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- особи, які навчаються в Коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у них за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої та відповідного рівня вищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти;
- залучені Коледжем роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав.

5.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Коледжі.

Здобувачами фахової передвищої освіти є:

- студенти – особи, зараховані до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- студенти, які здобувають повну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;
- студенти, які здобувають вищу освіту;
- слухачі, які отримують у Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

5.3. Педагогічні працівники провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти.

Науково-педагогічні працівники провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі виконують зі студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту». Підвищення ними кваліфікації здійснюється в порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників.

5.4. Учасники освітнього процесу користуються правами і несуть обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності засновників, органів управління фахової передвищої освіти;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу (Конференція трудового колективу), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Коледжі.

6.1.1. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні/науково-педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів. Рішення Конференції трудового колективу приймаються, якщо за нього проголосувало більше половини або простою більшістю присутніх делегатів від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Положенням про Коледж або іншими положеннями Університету.

6.1.2. Конференція трудового колективу Коледжу:

- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності, завдання Коледжу на наступний навчальний рік та оцінює його діяльність;
- обирає Комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- погоджує Положення про студентське самоврядування;
- розглядає за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання Президенту Університету;
- обирає делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;

– розглядає інші питання Коледжу відповідно до законодавства, нормативних документів Університету та цього Положення.

6.2. Рішення Зборів трудового колективу (Конференції) Коледжу фіксуються у протоколі та за необхідністю вводяться в дію наказом/розпорядженням директора Коледжу. Секретар Зборів трудового колективу веде протокол засідання Зборів. Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу (Конференції) Коледжу.

6.3. Студентське самоврядування Коледжу.

6.3.1. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостату, студентського парламенту або студентської ради, студентської ради гуртожитку. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу та Університету.

Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції та доводять їх до адміністрації. Рішення, прийняті студентським самоврядуванням, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором Коледжу, іншими органами управління Коледжу.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішеннями Загальних зборів (Конференції) трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування Університету, цим Положенням, іншими локальними нормативними актами Університету.

6.3.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку здобувачів освіти;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами освіти інших закладів фахової передвищої і вищої освіти та молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну здобувачами освіти.

6.3.3. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори (Конференція) студентів Коледжу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають керівника та членів виконавчих органів студентського самоврядування, заслуховують їхні звіти, дають оцінку їхній діяльності;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування;
- затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають Контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів освіти для організації та проведення виборів органів студентського самоврядування;

- обирають представників здобувачів освіти Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.3.4. Порядок створення та діяльності органів студентського самоврядування регламентується Положенням про студентське самоврядування в Коледжі, яке розробляється ініціативною студентською групою та вводиться в дію наказом директора Коледжу. Зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування набирають чинності після ухвалення Загальними зборами (Конференцією) студентів та затвердження директором Коледжу.

6.3.5. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних із безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням коштів та майна Коледжу).

6.3.6. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів не менше одного разу на рік.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З КЕРІВНИКОМ КОЛЕДЖУ

7.1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється його директором, який діє на підставі цього Положення та довіреності, одержаної від Університету. Директор Коледжу приймається на роботу наказом Президента Університету на умовах укладеного з ним контракту на підставі погодження кандидатури відповідно до вимог абзацу 14 п. 4.3. Статуту Університету, за результатами проведеного конкурсного відбору, є штатним працівником Університету відповідно до чинного законодавства України.

Директор повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору. Обмеження щодо перебування на цій посаді більше двох строків підряд не застосовується.

Конкурс та призначення кандидата на посаду директора проводиться відповідно до чинного законодавства України та Положення про проведення конкурсного відбору в Університеті «Україна».

Директор Коледжу звільняється з роботи наказом Президента Університету з підстав, визначених чинним законодавством про працю, установчими документами Університету та умовами контракту.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади за рішенням Зборів засновників або уповноваженим ними органом, Президентом Університету, в т.ч. за поданням Зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства України, установчих документів Університету, цього Положення та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора може бути внесене на Збори трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після першого призначення цього директора.

Подання Президенту Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів Зборів трудового колективу Коледжу.

У визначених законодавством випадках Президент Університету може призначити директора Коледжу за контрактом з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

Заступники директора Коледжу призначаються на посаду директором Коледжу після узгодження їх кандидатур із проректором за напрямком діяльності Університету та затвердження Президентом Університету.

7.2. Директор Коледжу щороку звітує на Зборах трудового колективу Коледжу.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- здійснює безпосереднє управління Коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення Візії, Місії та цінностей, утвердження й розвитку корпоративної культури Університету, виконання стратегії розвитку Коледжу для забезпечення його сталого зростання;
- приймає рішення з питань поточної, організаційної, навчальної, фінансово- господарської та іншої діяльності Коледжу;
- розробляє структуру, штатний розпис, кошторис та інші документи, пов'язані з діяльністю Коледжу, і подає їх на затвердження Президенту Університету;
- видає накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу, працівниками і структурними підрозділами Коледжу, та які можуть бути скасовані Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету, іншим локальним нормативним актам чи завдають шкоди інтересам Університету;
- представляє Університет у відносинах із державними органами влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форми власності та підпорядкування, фізичними особами та громадянами, відповідає за результати діяльності Коледжу перед органами виконавчої влади в галузі освіти і науки;

- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Університету;
- відповідає за результати діяльності Коледжу;
- відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- розпоряджається майном та коштами Коледжу відповідно до чинного законодавства України і кошторису, затвердженого Президентом Університету, відкриває/закриває банківські рахунки в установах банків за окремим клопотанням Президента Університету;
- укладає та підписує договори з питань, що стосуються діяльності Коледжу (крім договорів щодо надання та отримання позичкових коштів, одержання кредитів, застави, оренди нерухомого майна), у межах кошторису, затвердженого Президентом Університету та відповідної довіреності. Договори, сума яких за рік перевищує граничну суму, яка зазначена в довіреності, укладаються після попереднього узгодження із Президентом Університету та його письмового дозволу;
- укладає договори про надання освітніх послуг за формою, затвердженою Президентом Університету, без обмеження суми договору;
- укладає договори на отримання комунальних послуг від спеціалізованих підприємств за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку, без обмеження суми договору;
- подає пропозиції щодо вирішення кадрових питань Президентів Університету;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу;
- укладає трудові договори з педагогічними/науково-педагогічними працівниками в межах затвердженого Президентом Університету штатного розпису;
- готує подання на головного бухгалтера Коледжу, який приймається на роботу наказом Президента Університету та погодженням його кандидатури головним бухгалтером Університету на умовах укладеного з ним контракту і є штатним працівником Університету. Головний бухгалтер Коледжу звільняється з роботи наказом Президента Університету відповідно до чинного законодавства та умов контракту;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Коледжу;
- забезпечує виконання навчальних планів та освітньо-професійних програм;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського, студентського самоврядування, профспілкової організації (за наявності), які діють у Коледжі;
- забезпечує збереження конфіденційної інформації, дотримання службової таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, організації освітнього процесу, культурно-масової роботи, фізичним станом та здоров'ям, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;
- веде листування з питань діяльності Коледжу;
- забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Коледжу;
- забезпечує дотримання всіма підрозділами Коледжу господарчо-фінансової дисципліни;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Університету.

7.3. Директор Коледжу несе відповідальність:

- за провадження в Коледжі освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних програм підготовки та здобувачів на певних рівнях фахової передвищої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти і відповідає стандартам фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти;
- за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна Коледжу;
- за достовірність звітів та іншої інформації, що подається Коледжем;
- за раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів;
- за виконання завдань і функцій, покладених на Коледж відповідно до вимог Університету.

7.4. На період відсутності директора Коледжу терміном понад три робочі дні виконання його обов'язків покладається на заступника директора з освітньої діяльності, якщо інше не передбачено розпорядженням Президента Університету.

7.5. Президент Університету може делегувати директору Коледжу додаткові права і покласти на нього додаткові обов'язки шляхом укладання додаткових угод, виданням внутрішніх наказів і розпоряджень.

7.6. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до Положення директор створює робочі органи: Педагогічну раду, Адміністративну раду, методичну раду, відбіркову комісію, інші робочі та дорадчі органи. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

8. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ КОЛЕДЖУ

8.1. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу діє Педагогічна рада.

8.1.1. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом, склад якої затверджується директором Коледжу із правом кооптації членів. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

До компетенції Педагогічної ради Коледжу належать:

- ухвалення рішень із питань організації освітнього процесу;

- визначення стратегії і перспективних напрямків розвитку Коледжу;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- надання згоди на призначення завідувачів відділень, голів циклових комісій;
- погодження за поданням директора Коледжу утворення, реорганізації або ліквідації відділень, циклових комісій;
- ухвалення фінансових плану і звіту Коледжу;
- подання пропозицій директору Коледжу щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки;
- оцінка педагогічної, науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- представлення Вченій раді Університету кандидатур щодо присвоєння урядових нагород, почесних грамот, відзнак Міністерства освіти і науки України, Університету;
- право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством, установчими документами Університету, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Коледжу;
- обговорення питання та визначення заходів із підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу;
- прийняття рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої і вищої освіти;
- право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- прийняття рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- прийняття рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- прийняття рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Університету.

Педагогічна рада Коледжу має право делегувати частину своїх повноважень іншим органам, прийнявши відповідні рішення.

Рішення Педагогічної ради Коледжу може бути скасовано Вченою радою Університету.

8.1.2. Педагогічну раду Коледжу очолює директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, головний бухгалтер, начальники відділів, завідувач бібліотеки, голова профспілкового комітету, керівники органів самоврядування Коледжу, а також виборні представники, які

представляють педагогічних/науково-педагогічних працівників і обираються з числа голів циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень/лабораторій; виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу і працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі, – вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

8.1.3. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства України, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

8.2. Повноваження Адміністративної ради в Коледжі виконує Директорат, який є постійно діючим колегіальним робочим органом Коледжу, створюється директором Коледжу, забезпечує вирішення поточних питань діяльності Коледжу та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Коледжу.

8.2.1. До складу Директорату входять: директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, головний бухгалтер, голова студентського самоврядування Коледжу. До складу Директорату можуть входити інші співробітники Коледжу за мотивованим рішенням директора Коледжу. Персональний склад Директорату затверджується розпорядженням директора. Директорат очолює директор Коледжу.

8.2.2. Директорат у межах повноважень:

- розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Коледжу;

- оперативно і своєчасно вирішує організаційні питання, приймає рішення з питань фінансово-господарської діяльності Коледжу;

- забезпечує виконання законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, цього Положення, наказів і розпоряджень Президента Університету, а також інших локальних нормативних документів Університету всіма співробітниками та здобувачами освіти Коледжу;

- розглядає питання про відкриття нових спеціальностей і плану прийому здобувачів освіти;

- координує діяльність структурних підрозділів Коледжу;

- заслуховує інформацію та звіти заступників директора, керівників структурних підрозділів Коледжу про стан справ та проблеми, пов'язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів Коледжу;

- розглядає підсумки моніторингу успішності здобувачів освіти Коледжу;

- заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітні програми;

- розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Коледжу;
- представляє Вченій раді Університету кандидатури для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, відзнак Міністерства освіти і науки України, Університету, Коледжу;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Коледжу.

8.2.3. Засідання Директорату проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора Коледжу може бути скликане позачергове засідання Директорату.

8.2.4. Рішення Директорату приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів Директорату.

8.2.5. Секретар засідання Директорату веде протокол, в якому фіксуються прийняті рішення. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань Директорату.

8.2.6. Рішення Директорату вводяться в дію розпорядженнями директора Коледжу.

8.2.7. Відповідальність за виконання рішення Директорату покладається на заступників директора за напрямками роботи, а також осіб, визначених у цих рішеннях.

8.3. У закладі фахової передвищої освіти діють методична рада, інші робочі та дорадчі органи.

8.3.1. Методична рада – це дорадчий орган, який визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання і виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль за прийнятими рішеннями і заходами.

8.3.2. Методичну раду очолює заступник директора з навчально-методичної роботи.

8.3.3. До складу методичної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій та завідувач бібліотеки.

8.4. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, відбіркова комісія, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи, який вирішує поточні питання, пов'язані з організацією освітнього процесу здобувачів освіти. Відділення очолює завідувач відділення, що призначається наказом директора Коледжу за погодженням із Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних працівників (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

8.4.1. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

8.5. Циклова (предметна) комісія – це робочий орган, який об'єднує викладачів певної дисципліни або споріднених дисциплін. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входить не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

8.5.1. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням із Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних працівників (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

8.6. Відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом Президента Університету і яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, здійснює організацію прийому здобувачів освіти до Коледжу.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж здійснює фінансову діяльність згідно з кошторисом, який складається на навчальний рік та затверджується Президентом Університету.

9.2. Джерелами фінансування Коледжу є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- інші не заборонені чинним законодавством надходження для неприбуткових організацій.

Грошові кошти зараховуються на поточний рахунок Коледжу.

9.3. Коледж зобов'язаний щомісячно перераховувати Університету на здійснення його статутної діяльності певний відсоток від своїх доходів за попередній місяць. Розмір відсотка визначається рішенням Зборів засновників та/або внутрішніми нормативними актами Університету.

9.4. Коледж вносить передбачені законодавством платежі та податки, плату за оренду приміщень, комунальні послуги, здійснює оплату праці співробітників і професорсько-викладацького складу та інші платежі, передбачені кошторисом та діючим законодавством.

– розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Коледжу;

– представляє Вченій раді Університету кандидатури для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, відзнак Міністерства освіти і науки України, Університету, Коледжу;

– розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Коледжу.

8.2.3. Засідання Директорату проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора Коледжу може бути скликане позачергове засідання Директорату.

8.2.4. Рішення Директорату приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів Директорату.

8.2.5. Секретар засідання Директорату веде протокол, в якому фіксуються прийняті рішення. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань Директорату.

8.2.6. Рішення Директорату вводяться в дію розпорядженнями директора Коледжу.

8.2.7. Відповідальність за виконання рішення Директорату покладається на заступників директора за напрямками роботи, а також осіб, визначених у цих рішеннях.

8.3. У закладі фахової передвищої освіти діють методична рада, інші робочі та дорадчі органи.

8.3.1. Методична рада – це дорадчий орган, який визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання і виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль за прийнятими рішеннями і заходами.

8.3.2. Методичну раду очолює заступник директора з навчально-методичної роботи.

8.3.3. До складу методичної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій та завідувач бібліотеки.

8.4. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, відбіркова комісія, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи, який вирішує поточні питання, пов'язані з організацією освітнього процесу здобувачів освіти. Відділення очолює завідувач відділення, що призначається наказом директора Коледжу за погодженням із Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних працівників (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

8.4.1. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

8.5. Циклова (предметна) комісія – це робочий орган, який об'єднує викладачів певної дисципліни або споріднених дисциплін. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входить не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

8.5.1. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням із Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних працівників (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

8.6. Відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом Президента Університету і яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, здійснює організацію прийому здобувачів освіти до Коледжу.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж здійснює фінансову діяльність згідно з кошторисом, який складається на навчальний рік та затверджується Президентом Університету.

9.2. Джерелами фінансування Коледжу є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертввань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- інші не заборонені чинним законодавством надходження для неприбуткових організацій.

Грошові кошти зараховуються на поточний рахунок Коледжу.

9.3. Коледж зобов'язаний щомісячно перераховувати Університету на здійснення його статутної діяльності певний відсоток від своїх доходів за попередній місяць. Розмір відсотка визначається рішенням Зборів засновників та/або внутрішніми нормативними актами Університету.

9.4. Коледж вносить передбачені законодавством платежі та податки, плату за оренду приміщень, комунальні послуги, здійснює оплату праці співробітників і професорсько-викладацького складу та інші платежі, передбачені кошторисом та діючим законодавством.

9.5. Будь-яке майно, що знаходиться на балансі Коледжу, є власністю Університету.

9.6. Контроль за фінансовою діяльністю Коледжу здійснює Університет, а також державні органи в межах своєї компетенції.

9.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, закладу фахової передвищої освіти для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.8. Оподаткування діяльності Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства щодо оподаткування закладів освіти та неприбуткових організацій.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх контролюючим органам в особі засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим уповноваженим державним органам.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, директор Коледжу, Директорат згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням, іншими нормативними актами.

10.3. Коледж самостійно здійснює оперативний, статистичний, бухгалтерський, фінансовий та інший, передбачений чинним законодавством чи нормативно-інструктивними документами Університету, облік, а також подає в установленому порядку звітність до Університету та державних органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства України. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за ведення фінансово-господарської діяльності в Коледжі.

10.5. Аудит фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України за наказом Президента Університету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

11.1. Зміни та доповнення до Положення про Коледж вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Зміни до Положення про Коледж вносяться за поданням Директорату Коледжу та/або керівника відповідного напрямку Університету та/або відповідальної посадової особи по роботі з територіально відокремленими структурними підрозділами Університету, схвалюються Вченою радою Університету, затверджуються наказом Президента Університету.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Реорганізація/ліквідація Коледжу здійснюється відповідно до рішення Зборів засновників та/або уповноваженим ними органом Університету, як правило, в кінці навчального року, а також у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

12.2. У разі ліквідації Коледжу здобувачі освіти, які навчалися в ньому, переводяться на навчання до інших фахових коледжів Університету.

12.3. Після ліквідації Коледжу його документація передається в архів Університету.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, рішеннями Зборів засновників, Загальних зборів (Конференції) трудового колективу, Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями Президента Університету, іншими локальними нормативними документами Університету.

13.2. Це Положення діє з моменту його затвердження.

Директор Карпатського фахового коледжу Університету «Україна»



В.П. Роман