



НАКАЗ

м. Київ

«29» грудня 2020 року

№ 256

**Про введення в дію Положення
про сприяння у працевлаштуванні
студентів і випускників Відкритого
міжнародного університету розвитку
людини «Україна»**

З метою створення умов для реалізації здобувачами вищої і фахової передвищої освіти і випускниками Університету права на працю, зокрема шляхом впровадження дуальної форми навчання, створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої освіти, моніторингу зайнятості випускників та їх підтримки у кар'єрному зростанні відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Кодексу законів про працю України, Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 1726 від 27 серпня 2010 року «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол № 9 від 23.12.2020 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу «Положення про сприяння у працевлаштуванні студентів і випускників Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Додаток 1).
2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома роботодавців, співробітників, викладачів і здобувачів вищої та передвищої освіти.

3. Департаменту освітньої діяльності організувати сприяння у працевлаштуванні студентів і випускників Університету відповідно до затвердженого Положення.

4. Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності викласти Положення на офіційному сайті Університету.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Коляду О. П.

Президент



П. М. Таланчук



ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ "УКРАЇНА"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна» від 23 грудня 2020 року
Протокол № 9

ПОЛОЖЕННЯ

**про сприяння у працевлаштуванні студентів і випускників
Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»**

Положення вводиться в дію
наказом від 29 грудня 2020 року № 256

Президент  П. М. Таланчук

Київ 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Кодексу законів про працю України, Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 1726 від 27 серпня 2010 року «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) з метою створення умов для реалізації здобувачами вищої і фахової передвищої освіти і випускниками Університету права на працю, зокрема шляхом впровадження дуальної форми навчання, створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої освіти, моніторингу зайнятості випускників та їх підтримки у кар'єрному зростанні.

1.2. Університет створює систему підтримки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти з працевлаштування та сприяння кар'єрному зростанню, що ґрунтується на демократичних засадах, рівних можливостях підвищення конкурентоспроможності випускників.

1.3. Система підтримки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні в Університеті включає внутрішніх і зовнішніх учасників.

1.4. До внутрішніх учасників системи підтримки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти з питань працевлаштування та сприяння кар'єрному зростанню відносяться: сектор сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів відділу методичної роботи Університету (далі – Сектор), Комісії зі сприяння працевлаштуванню випускників за спеціальностями навчально-виховних підрозділів Університету (далі – Комісії) та інші структурні підрозділи Університету.

1.4.1. Сектор допомагає здобувачам вищої і фахової передвищої освіти у питаннях вибору професії та сприяє їх працевлаштуванню і кар'єрному зростанню, координує налагодження зворотного зв'язку з випускниками, здійснює комунікації з роботодавцями та на їх прохання організовує платформу для очної зустрічі зі здобувачами освіти та випускниками.

1.4.2. Комісії безпосередньо займаються вивченням потреб ринку праці, вирішують питання, пов'язані з пошуком здобувачами вищої і фахової передвищої освіти першого робочого місця, забезпечують зворотний зв'язок із випускниками, збирають інформацію щодо їх кар'єрного шляху та здійснюють моніторинг оцінки роботодавцями якості підготовки фахівців.

1.4.3. Інші структурні підрозділи Університету допомагають у консультуванні здобувачів вищої і фахової передвищої освіти, оформленні необхідних документів при пошуку роботи, працевлаштуванні тощо.

1.5. До зовнішніх учасників системи підтримки відносяться:

- роботодавці;
- регіональні представництва Державного центру зайнятості;
- агенції з пошуку роботи.

1.6. В рамках співпраці здобувачі вищої і фахової передвищої освіти отримують допомогу в адаптації до умов ринкової економіки. Представники роботодавців, фахівці державних центрів зайнятості та агенцій з пошуку роботи беруть участь у днях кар'єри, ярмарках вакансій, консультують здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників щодо ситуації на ринку праці міста та області, питань пошуку роботи, побудови професійної кар'єри, професійного навчання, юридичних питань; проводять семінари з техніки пошуку роботи в сучасних умовах, а також надають інформацію здобувачам вищої і фахової передвищої освіти та випускникам Університету про наявні вакансії на ринку праці і користуються базою резюме. При зверненні роботодавців працівники Сектору надають їм доступ до бази резюме, що відповідають затребуваній спеціальності для подальшої участі у конкурсі на вакантну посаду.

II. Права учасників процесу підтримки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні

2.1. *Кожен здобувач вищої і фахової передвищої освіти Університету має право:*

2.1.1. Користуватися всіма інструментами з питань працевлаштування та кар'єрного зростання, розробленими в Університеті.

2.1.2. Відвідувати всі загальноуніверситетські заходи, спрямовані на працевлаштування та кар'єрне зростання, а також заходи, ініційовані роботодавцями.

2.1.3. Брати участь у науково-практичних конференціях, відкритих лекціях, тренінгах, майстер-класах, дискусійних панелях, семінарах-практикумах, хакатонах, днях кар'єри, ярмарках вакансій, конкурсах та інших загальноуніверситетських заходах, спрямованих на налагодження тісного зв'язку з роботодавцями та кар'єрне зростання випускників Університету.

2.1.4. Долучатися до робочих груп, студентських та загальноуніверситетських проєктів із пошуку роботи та побудови кар'єри.

2.1.5. Брати участь у проєктах співпраці Університету з партнерами та отримувати практичні навички в період практик.

2.1.6. Розміщувати резюме для пошуку роботи на спеціальній вебсторінці сайту Університету з пошуку роботи.

2.1.7. Укладати контракти з роботодавцем на тимчасову та неповну зайнятість у позанавчальний час.

2.1.8. На трудову діяльність у позанавчальний час, у разі потреби переходити на індивідуальний план навчання та поєднувати навчання і роботу, за умови виконання навчального плану.

2.2. *Роботодавець має право:*

2.2.1. Отримувати інформацію про резюме здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників Університету, які шукають місце роботи, включаючи тимчасову та неповну зайнятість.

2.2.2. Користуватися інструментарієм, розробленим в Університеті, для інформування про компанію та вакансії.

2.2.3. Надавати інформацію про діяльність компанії та вакантні посади, а також розмішувати самостійно інформацію про вакансії на спеціалізованих інформаційних сервісах Університету.

2.2.4. Проводити конкурсний відбір претендентів на вакантні посади.

2.3. *Університет має право:*

2.3.1. Адмініструвати вебсторінки сайту Університету з пошуку роботи, розміщення вакансій, резюме та порад щодо працевлаштування.

2.3.2. Укладати договори про співпрацю з роботодавцями.

2.3.3. Звертатися до роботодавців з метою отримання відгуків щодо якості підготовки фахівців.

2.3.4. Проводити опитування випускників минулих років щодо якості їх підготовки та адаптації на робочому місці.

2.3.5. Отримувати інформацію про результати конкурсного відбору претендентів на вакантні посади.

III. Основні напрями підтримки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні

3.1. Підтримка у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні здійснюється за такими напрямками:

3.1.1. **Освітня підтримка** – це підтримка здобувачів освіти в контексті питань, пов'язаних із працевлаштуванням та сприянням кар'єрному зростанню. Зокрема проведення індивідуальних консультацій щодо стратегії пошуку роботи, написання резюме, підготовки до співбесід, оформлення документів при працевлаштуванні, а також запровадження навчальних курсів (лекцій, тренінги, майстер-класів, воркшопів із порадами від практикуючих HR-ів з питань щодо ресурсів для пошуку роботи, результативного спілкування з роботодавцем, ефективної самопрезентації тощо) і постійно діючих семінарів з питань формування у студентів практичних навичок працевлаштування в умовах ринкової економіки в Україні і закордоном.

3.1.2. **Організаційна підтримка** – проведення заходів, спрямованих на налагодження ефективного діалогу між здобувачами вищої і фахової передвищої освіти, випускниками, представниками роботодавців та Університетом, зокрема:

- планування і координація роботи навчально-виховних підрозділів, випускових кафедр/циклових комісій щодо організації зайнятості здобувачів вищої і фахової передвищої освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час та після завершення навчання;

- проведення опитувань, аналіз потреб випускників і формування замовлень для відділу методичної роботи на розробку короткострокових програм підвищення кваліфікації з метою оволодіння «м'якими» навичками;

- проведення опитувань студентів, випускників, роботодавців стосовно аспектів працевлаштування;

- запровадження системи зворотного зв'язку між роботодавцями та Університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.
- збір пропозицій стосовно модернізації освітніх програм від студентів, випускників, роботодавців, викладачів;

3.1.3. **Інформаційна підтримка** включає у себе створення зручної та ефективної системи інформування здобувачів освіти з питань працевлаштування. Університет забезпечує наявність відповідної інформації у вільному доступі про осіб, які шукають роботу, потенційних роботодавців, оперативне заповнення вакансій, а також інформування навчально-виховних підрозділів та випускових кафедр/циклових комісій про наявні вакансії для подальшого працевлаштування здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників.

3.1.4. **Консультативна і соціальна підтримка** включає консультування та психологічну підтримку, зокрема:

- проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультацій здобувачам вищої і фахової передвищої освіти та випускникам з питань оформлення резюме та розміщення його на спеціальних сервісах Університету;
- надання консультацій роботодавцям з питань оформлення та розміщення інформації про вакансії на спеціальних вебсторінках сайту Університету;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей працевлаштування, перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою подальшого кар'єрного зростання;
- здійснення психологічної підтримки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у спілкуванні з роботодавцями;
- надання допомоги в пошуку роботи для здобувачів вищої і фахової передвищої освіти Університету та випускників, які відносяться до категорії інвалідів II та III груп, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; осіб, які в період навчання залишились без батьків.

IV. Інструментарій для підтримки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні

4.1. Для підтримки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників в Університеті використовується такий інструментарій:

- інформаційні сервіси;
- масові тематичні заходи;
- індивідуальні консультації.

4.2. До **інформаційних сервісів** відносяться:

4.2.1. Центр розвитку кар'єри та підприємництва (<https://robota.uu.ua/>), створений при Секторі, де кожен випускник та здобувач вищої чи фахової передвищої освіти може навчитися писати резюме, отримати перші практичні навички пошуку роботи та знайти роботу за спеціальністю.

4.2.2. Вебсторінка з пошуку роботи «Ярмарок вакансій для студентів Університету Україна» (<http://stud.uu.edu.ua/vakansii>) на сайті Університету, де постійно розміщується інформація про вакансії, запропоновані роботодавцями і кадровими агенціями.

4.2.3. Вебсторінка на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу на платформі Moodle «Резюме студентів і випускників» (<https://vo.uu.edu.ua/course/index.php?categoryid=650>), де постійно розміщуються резюме претендентів на робочі місця.

4.2.4. Вебсторінка «Практика студентів» (<http://stud.uu.edu.ua/practyka-studentyv>) на сайті Університету, де розміщені матеріали про проходження здобувачами освіти практики.

4.2.5. Вебсторінки «Працевлаштування студентів» (<http://stud.uu.edu.ua/pracevlashtuvannya-studentyv>) і «Працевлаштування студентів з інвалідністю» (<http://stud.uu.edu.ua/pracevlashtuvannya-studentyv-z-ynvalydnystyu>), які висвітлюють тематичні університетські події, екскурсії на місця перспективного працевлаштування, а також корисні матеріали.

4.2.6. Вебсторінка «Асоціація випускників» (<http://stud.uu.edu.ua/asocyasya-vypusknykyv>), де розміщено матеріали про діяльність Асоціації випускників Університету, зустрічі з випускниками, дошку пошани тощо.

4.2.7. Вебсторінка «Історії працевлаштування» (<http://stud.uu.edu.ua/ystoryy-pracevlashtuvannya>) на сайті Університету, де розміщено історії успішного працевлаштування студентів і випускників.

4.2.8. Для ефективної інформаційної взаємодії між Університетом, роботодавцями та здобувачами вищої і фахової передвищої освіти створюються бази даних про здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників, що звертаються до Сектору щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій.

4.3. *Масові тематичні заходи:*

4.3.1. Тематичні марафони подій, що включають в себе лекції, воркшопи, майстер-класи, зустрічі з практикуючими фахівцями у різних галузях.

4.3.2. Дні кар'єри, в яких беруть участь майбутні випускники Університету, роботодавці, представники державних центрів зайнятості та агенцій із пошуку роботи.

4.3.3. Екскурсії здобувачів вищої і фахової передвищої освіти на підприємства різних форм власності та видів економічної діяльності.

4.3.4. Зустрічі роботодавців зі здобувачами вищої і фахової передвищої освіти та випускниками у формі семінарів, лекцій, круглих столів, тренінгів, майстер-класів, воркшопів, науково-практичних конференцій з питань працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, участі у конкурсі на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, набуття необхідних знань і навичок тощо.

4.4. *Індивідуальні консультації* здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників щодо стратегії пошуку роботи, написання резюме, підготовки до співбесід, оформлення документів при працевлаштуванні.

V. Порядок підтримки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні

5.1. Здобувачі вищої і фахової передвищої освіти та випускники Університету вільні у виборі місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої освіти та суспільних потреб.

5.2. Здобувачі вищої і фахової передвищої освіти та випускники можуть працевлаштуватися на місця, запропоновані роботодавцем, або самостійно обирати місце роботи.

5.3. Підтримка здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні в Університеті включає роботу з резюме, роботу з вакансіями, співпраця з групами пошукачів роботи, індивідуальне консультування та соціальну підтримку.

5.4. *Робота з резюме претендентів на робоче місце.*

5.4.1. Здобувач вищої і фахової передвищої освіти, який бажає отримати підтримку з боку Університету, звертається до Сектору шляхом подання резюме в електронному чи паперовому вигляді, яке реєструється у Секторі та розміщується в електронному сервісі Центр розвитку кар'єри та підприємництва (<https://robota.uu.ua/>) або на сторінці <https://vo.uu.edu.ua/course/index.php?categoryid=650>.

5.4.2. При зверненні роботодавців працівники Сектору надають їм доступ до бази резюме, що відповідають затребуваній спеціальності, для подальшої участі у конкурсі на вакантну посаду.

5.4.3. При успішному працевлаштуванні резюме за бажанням здобувача вищої і фахової передвищої освіти залишається у базі або видаляється.

5.5. *Робота з вакансіями.*

5.5.1. Роботодавець розміщує інформацію про наявні вакансії та вимоги до претендента в електронній базі (надає інформацію про вакансії під час днів кар'єри, ярмарків вакансій, зустрічей або в інший спосіб).

5.5.2. Працівники Сектору передають інформацію про вакансії та вимоги до претендентів Комісіям або безпосередньо здобувачам вищої і фахової передвищої освіти та випускникам відповідно до резюме.

5.5.3. Сектор за участі Комісій при потребі організовують зустрічі роботодавців та здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад.

5.5.4. Роботодавці інформують Сектор про результати проведення конкурсу.

5.5.5. Інформація про вакансію залишається у базі до її заповнення, або до заяви роботодавця щодо закриття вакансії, але не більше півроку.

5.6. *Співпраця з групами пошукачів роботи* (тренінги, майстер-класи, воркшопи тощо).

5.6.1. Працівники Сектору, викладачі Університету, фахівці державних центрів зайнятості та агенцій із пошуку роботи, представники роботодавців, практикуючі HR-и проводять зі здобувачами вищої і фахової передвищої освіти та випускниками семінари, лекції, круглі столи, тренінги, майстер-класи, воркшопи, науково-практичні конференції з питань працевлаштування та кар'єрного зростання.

5.6.2. Працівники Сектору розміщують оголошення про запланований захід у навчальних корпусах, на сайті Університету, на сторінках у соціальних мережах, створюють подію і реєстрацію на неї, а також доводять інформацію до здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників через Комісії навчально-виховних підрозділів Університету, а також, за потреби, замовляють поліграфічну продукцію.

5.6.3. Працівники Сектору здійснюють організаційні заходи для проведення зустрічей (підбір та підготовка приміщення, оснащення необхідною апаратурою, залучення спеціального персоналу для проведення).

5.6.4. Після проведення заходу працівники Сектору налагоджують зворотній зв'язок із його учасниками.

5.7. *Індивідуальне консультування* здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників Університету.

5.7.1. Працівники Сектору проводять роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, надають консультації щодо можливостей працевлаштування, перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою подальшого кар'єрного зростання, здійснюють психологічну підтримку здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у спілкуванні з роботодавцями.

5.7.2. Здобувачі вищої і фахової передвищої освіти та випускники Університету звертаються особисто або письмово (через корпоративну пошту чи спеціалізовані сервіси сайту Університету) до працівників Сектору, які здійснюють консультації і, за потреби, залучають інших фахівців для надання кваліфікованої допомоги.

5.8. *Соціальна підтримка.*

5.8.1. Працівники Сектору працюють зі здобувачами вищої і фахової передвищої освіти та випускниками Університету, надають їм консультативну, методичну та психологічну підтримку і допомогу в пошуку роботи.

5.8.2. Працівники Сектору ведуть облік осіб, які відносяться до категорії інвалідів II і III груп, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, серед здобувачів вищої і фахової передвищої освіти Університету для психологічної підтримки і допомоги в пошуку роботи.

5.8.3. Психолог Університету та Комісії передають у Сектор інформацію про здобувачів вищої і фахової передвищої освіти випускних курсів Університету, які є дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків.

5.8.4. Працівники Сектору контактують із зазначеними категоріями здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та здійснюють індивідуальні консультації щодо їх можливого працевлаштування, повідомляють про наявні вакансії.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Інформація про проведені заходи розміщується на сайті Університету та його навчально-виховних підрозділів, на сторінках у соціальних мережах, звіти періодично заслуховуються на виробничих нарадах, засіданнях вчених рад навчально-виховних підрозділів та Університету.

6.2. Сектор збирає з навчально-виховних підрозділів інформацію стосовно співпраці з роботодавцями, практики і працевлаштування здобувачів вищої і фахової передвищої освіти (Додатки 1-4) та підтримує в актуальному стані відповідний банк даних.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою Університету відповідно до чинного законодавства України.

Погоджено:

Проректор з навчально-виховної роботи



О. П. Коляда

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ДОГОВОРІВ ПРО СПІВПРАЦЮ З РОБОТОДАВЦЯМИ

_____ (назва навчально-виховного підрозділу)

_____ (назва випускової кафедри/циклової комісії)

Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»

№ з/п	Спеціальність			Назва підприємства (установи, організації)	Предмет договору (практика, працевлаштування, дуальне навчання, інше - вказати)	Термін дії	Результат співпраці за 20__-20__ н.р.					К-ть поданих пропозицій до ОП
	Шифр	Назва	Освітній рівень (мс, фмб, б, м)				К-ть практикантів	К-ть влаштованих за дуальною формою	К-ть працевлаштованих здобувачів в освіті	К-ть працевлаштованих випускників	К-ть заповнених анкет, рецензій, відгуків	

Завідувач кафедри/
голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Керівник навчально-виховного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Дата: _____ 20__ р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАХОДИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВЗАЄМОДІЇ З РОБОТОДАВЦЯМИ

_____ (назва навчально-виховного підрозділу)

_____ (назва випускової кафедри/циклової комісії)

Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»

Результат співпраці за 20__ -20__ н.р.

№ з/п	Спеціальність		Назва підприємства (установи, організації)	Назва і зміст заходу	Місце проведення	Час проведення	К-ть учасників від роботодавців	К-ть учасників від університету	Результат заходу
	Шифр	Назва							

Завідувач кафедри/ голова циклової комісії _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Керівник навчально-виховного підрозділу _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Дата: _____ 20__ р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ 20__-20__ н.р.
_____ форми навчання

_____ (назва навчально-виховного підрозділу)

_____ (назва випускової кафедри/циклової комісії)

Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»

№ з/п	Спеціальність		Випущено		Продовжили навчання			Працевлаштовано			Інформація щодо працевлаштування відсутня	
	Шифр	Назва	Освітній рівень (мс, фмб, б, м)	всього осіб	із них із інвалідністю	всього осіб	із них із інвалідністю	із них із інвалідністю	із них із інвалідністю	із них із інвалідністю	Всього осіб	Із них із інвалідністю

Завідувач кафедри/
голова циклової комісії

_____ (підпис)
_____ (прізвище, ініціали)

Керівник навчально-виховного підрозділу

_____ (підпис)
_____ (прізвище, ініціали)

Дата: _____ 20__ р.

ПОКАЗНИКИ СПІВПРАЦІ З РОБОТОДАВЦЯМИ за 20__-20__ н.р.

(назва навчально-виховного підрозділу)

(назва випускової кафедри/циклової комісії)

Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»

№ з/п	Показник	Значення показника	Примітки
1	К-ть укладених договорів:		
1а	- на проведення практики;		
1б	- співробітництва в галузі науки та освіти;		
1в	- на організацію дуальної форми навчання;		
1г	- академічної мобільності.		
1д	Із них розміщено на сайті		
2	Чисельність практиків та викладачів інших ЗВО, залучених до викладання:		
2а	- представників роботодавців;		
2б	- викладачів із досвідом практичної роботи за фахом;		
2в	- викладачів, які мають підприємства, що здійснюють діяльність за профілем спеціальності;		
2г	- викладачів інших ЗВО за сумісництвом;		
2д	- викладачів інших ЗВО за договорами про академічну мобільність;		
2е	- громадян України, що працюють за кордоном;		
2с	- практиків-іноземців;		
2ж	- викладачів іноземних ЗВО або науковців-іноземців		
3	Обсяг годин, вичитаних:		
3а	- представниками роботодавців;		
3б	- викладачами з досвідом практичної роботи за фахом;		
3в	- викладачами, які мають підприємства, що здійснюють діяльність за профілем спеціальності;		
3г	- викладачами інших ЗВО за сумісництвом;		
3д	- викладачами інших ЗВО за договорами про академічну мобільність		
2е	- громадянами України, що працюють за кордоном;		
2с	- практиками-іноземцями;		
2ж	- викладачами іноземних ЗВО або науковцями-іноземцями		
4	Чисельність студентів, які пройшли практику:		
4а	- ознайомчу;		
4б	- навчальну;		
4в	- виробничу;		
4г	- технологічну;		
4д	- педагогічну;		
4е	- переддипломну.		
5	Частка студентів, які пройшли практику в загальному контингенті студентів:		

5a	- ознайомчу;		
5б	- навчальну;		
5с	- виробничу;		
5г	- технологічну;		
5д	- педагогічну;		
5е	- переддипломну.		
6	К-ть членів у Раді роботодавців спеціальності навчально-виховного підрозділу		
6а	Із них активних		
7	К-ть рецензій, відгуків на освітні програми від роботодавців		
8	К-ть засідань Ради роботодавців		
9	К-ть пропозицій, що надійшло від роботодавців стосовно удосконалення освітньої програми		
10	К-ть баз практики		
11	Чисельність працевлаштованих		
11а	Із них працевлаштовано за фахом		
12	Чисельність працевлаштованих на базах практики		
12а	Із них випускників поточного року		
13	К-ть проведених для студентів/випускників ярмарків вакансій за участю роботодавців		
13а	Чисельність роботодавців, які стали учасниками ярмарків вакансій		
13б	Чисельність студентів/ випускників, які стали учасниками ярмарків вакансій		
13в	К-ть працевлаштованих внаслідок участі в ярмарку вакансій		
14	К-ть проведених спільних заходів із роботодавцями		Вкажіть назву, дату і місце проведення
14а	Із них в онлайн форматі		
14б	Із них наукових семінарів і конференцій		
14в	Із них круглих столів, навчально-методичних семінарів		
14г	Чисельність роботодавців, які стали учасниками круглих столів, навчально-методичних семінарів		Вкажіть ПІБ і посаду
15	К-ть тематичних майстер-класів, оглядових лекцій, короткострокових курсів для роботодавців		
15а	Із них безкоштовних		
15б	Чисельність представників роботодавців, які стали слухачами тематичних майстер-класів, оглядових лекцій, короткострокових курсів		
16	Кількість підприємств-роботодавців, охоплених профорієнтаційною роботою		
16а	Чисельність вступників від них		
17	Кількість роботодавців, на замовлення яких виконуються наукові дослідження (госпдоговірна тематика)		
18	Кількість роботодавців, які є співучасниками грантових проєктів разом із університетом		
19	К-ть монографій, навчальних посібників, підручників, написаних разом із роботодавцями		

20	К-ть статей, написаних разом із роботодавцями		
21	Кількість роботодавців, на замовлення яких виконуються дипломні проекти		
21a	Чисельність студентів, які виконують дипломні проекти на замовлення роботодавців		
22	Кількість зустрічей із відомими людьми, які досягли успіху у професії		
22a	Чисельність студентів, які взяли участь у зустрічах із відомими успішними професіоналами		
23	К-ть представників роботодавців, що навчається в аспірантурі		
24	Чисельність викладачів, що пройшли стажування на підприємствах		
25	Чисельність випускників, працевлаштованих в Університеті		
25a	Із них чисельність випускників, працевлаштованих в Університеті за фахом		
25б	Чисельність студентів, які проходили практику в Університеті		
25в	Чисельність студентів, працевлаштованих в Університеті під час навчання		
25г	Із них чисельність студентів, які отримали перше робоче місце в Університеті під час навчання		
25д	Чисельність студентів, працевлаштованих в Університеті за фахом		
26	Кількість фахівців-практиків, залучених до роботи в екзаменаційних комісіях		
26a	Частка практиків в екзаменаційних комісіях		

Завідувач кафедри/
голова циклової комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керівник навчально-
виховного підрозділу

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата: _____ 20__ р.